

MÔ HÌNH TỔ CHỨC VÀ VẬN HÀNH HỘI NGHỊ, TẠP CHÍ ONLINE

THE ORGANIZING AND OPERATING MODEL FOR THE CONFERENCE AND ONLINE MAGAZINE

Nguyễn Thị Ngọc Mai¹, Đặng Nhân Cách², Vũ Ngọc Bích³

^{1,3}Phòng KHCN – NC&PT, ²Trung tâm DL&CNTT
Đại học Giao thông vận tải Thành phố Hồ Chí Minh

Tóm tắt: Cùng với xu hướng phát triển công nghệ 4.0, Trường Đại học Giao thông vận tải Thành phố Hồ Chí Minh ngày càng áp dụng Công nghệ thông tin một cách sâu rộng trong giáo dục, đào tạo, nghiên cứu và phát triển. Việc tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học hay vận hành một tạp chí trực tuyến (online) liên quan nhiều đến công nghệ thông tin. Đề tài nghiên cứu này nhóm tác giả sẽ tập trung tìm hiểu quy trình, các nền tảng phù hợp để phát triển hệ thống thông tin nhằm đáp ứng nhu cầu trên. Từ lúc tác giả nộp bài, đến phân công phản biện, chấp nhận và đăng tạp chí online. Tất cả sẽ được thực hiện thông qua hệ thống này, qua đó nghiên cứu này sẽ giúp cho Nhà trường hay các tổ chức khác có nhu cầu tương tự lựa chọn được nền tảng tốt và phù hợp để áp dụng cho mình.

Từ khóa: Tạp chí online, hội thảo, hệ thống thông tin.

Chỉ số phân loại: 1.4

Abstract: The trend of technology 4.0 development requires Ho Chi Minh City University of Transport to apply information technology extensively in education, training, research and development. For example, the operation of an online magazine or the organization of scientific conferences/seminars all relates to information technology. Therefore, in this research, authors will focus on the process and development of information systems to meet the demands. All processes including submitting, reviewing and accepting paper are carried out through this system. This paper will help Ho Chi Minh City University of Transport and other organisations to choose the most appropriate platform of technology to apply.

Keywords: Online magazine, conference, the information system.

Classification number: 1.4

1. Giới thiệu

Cùng với xu hướng phát triển, Trường Đại học Giao thông vận tải Thành phố Hồ Chí Minh đang có những bước chuẩn bị cho việc xuất bản Tạp chí Khoa học công nghệ Giao thông vận tải online. Việc vận hành tạp chí trực tuyến liên quan đến công nghệ thông tin (CNTT) như xây dựng các thao tác cho quy trình nộp bài, phân công phản biện, thông báo kết quả phản biện và cuối cùng là xuất bản tạp chí online. Vì vậy, nhà trường nên sử dụng những công nghệ và nền tảng nào để xây dựng và phát triển hệ thống đáp ứng nhu cầu.

Từ các vấn đề trên nhóm tác giả sẽ tập trung vào nghiên cứu và xây dựng một hệ thống đáp ứng cho quy trình vận hành hội nghị và nền tảng CNTT để xuất bản tạp chí online. Trước hết là nghiên cứu nền tảng phát triển hệ thống cho quy trình tổ chức và vận hành hội nghị khoa học thường niên của Nhà

trường, sau đó xuất bản trực tuyến. Tất cả các công đoạn gửi bài, phản biện, trao đổi và phát hành bài báo sẽ được thực hiện thông qua hệ thống này.

Phần lớn các hệ thống này được phát triển trên nền web để thuận tiện trong việc triển khai và vận hành với đầy đủ các tính năng như sau [1]:

- Nộp bản tóm tắt và bài báo của tác giả;
- Xét duyệt của ban tổ chức;
- Quản lý phản biện;
- Phân công bài báo cho phản biện;
- Theo dõi các quá trình phản biện;
- Trao đổi qua mạng;
- Thông báo chấp nhận hay từ chối;
- Gửi email thông báo.

Tác giả và người đánh giá có thể theo dõi tiến độ của các bài báo bất cứ lúc nào và

bất cứ nơi nào, nếu họ có kết nối Internet. Ngoài ra, người quản trị hệ thống (ở đây là ban biên tập, hội đồng biên tập) có thể quản lý hiệu quả những bài báo và bài phê bình cũng như phản hồi ý kiến và khiếu nại từ các tác giả.

Ngoài phần 1 giới thiệu tổng quan, bài báo được bố cục như sau: Phần 2 giới thiệu và phân tích các nền tảng liên quan để phát triển hệ thống; phần 3 lựa chọn nền tảng để xây dựng và phát triển hệ thống cho Nhà trường; cuối cùng là đánh giá kết luận.

2. Các vấn đề liên quan

Trong những năm gần đây, nhiều nền tảng để phát triển hệ thống như yêu cầu đã được phát triển và ứng dụng cho việc quản lý bài báo, phân công phản biện và đăng phát online. Những nền tảng đó được thế giới sử dụng và đánh giá như sau:

Easy Chair [3] là hệ thống quản lý hội nghị rất dễ sử dụng và đăng ký. Nó có nhiều tính năng linh động và phù hợp nhiều loại hội nghị khác nhau. Có thể nói nó rất thuận tiện trong việc tổ chức và quản lý các bài báo của tác giả, phân công phản biện và thông tin đến tác giả hay các phản biện.

ConfTool [4] là hệ thống quản lý sự kiện trên nền web được phát triển để tổ chức các hội nghị, hội thảo, seminar chuyên đề. Nó đã giúp cho hơn 1000 nhà tổ chức thực hiện các sự kiện thành công.

EDAS [5] quản lý nộp bài, phản biện và quá trình đăng ký một bài báo cho hội nghị, hội thảo và tạp chí. Nó hỗ trợ tất cả các quy trình của một hội nghị như nộp bài, phản biện, thảo luận và quyết định, đăng ký, bản quyền, các khoản trợ cấp đi lại, CD-ROM, chương trình và phù hiệu. EDAS là một dịch vụ được cung cấp bởi EDAS Conference Services. EDAS thường được các trường đại học lớn, uy tín sử dụng. Tuy nhiên, việc đăng ký và xét duyệt khó hơn nhiều so với Easy Chair.

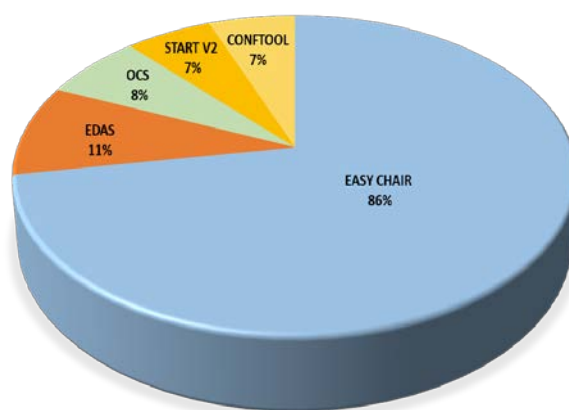
Open Conference Systems (OCS) [6] và **Open Journal Systems (OJS)** [7] được phát triển vào năm 1998 và được xem là công cụ hỗ trợ tổ chức hội nghị và đăng tạp chí trực tuyến rất tiện ích, dễ thao tác hơn hẳn. Hai công cụ này thực hiện trên nền web cho phép

tổ chức và tạo ra các hội nghị, hội thảo hay tạp chí. Sau khi kết thúc hội nghị, các tổ chức có thể đăng tạp chí, các kỷ yếu và bài báo với các dạng tìm kiếm phù hợp.

START V2 [8] là một hệ thống tích hợp thân thiện với người dùng cho phép quản lý hội nghị khoa học. Nó là một hệ thống chuyên biệt hỗ trợ nhiều người dùng khác nhau như các tổ chức về hội nghị, hội thảo cũng như các đơn vị xã hội tài trợ cho các hội nghị hội thảo.

Ngoài ra còn có các hệ thống khác cũng hoạt động theo cách thức tương tự có thể đáp ứng được nhu cầu của Nhà trường như: Conference Online-Management System (COMS) [9]; Congrex [10]; CyberChair [11]; TrackChair [12]; iChair [13]; Academics [14]... Tuy nhiên lượng sử dụng các hệ thống này để dùng còn hạn chế.

Trong các công cụ trên thì **Easy Chair** là phổ thông nhất, có lượng người dùng nhiều nhất vì sự tiện lợi (hình 1). **EDAS**, thì được nhiều trường đại học lớn dùng nhưng nếu muốn sử dụng phải qua nhiều sự xét duyệt. Trong các công cụ được giới thiệu ở trên thì **Open Conference Systems** linh động và chủ động hơn vì nó cho phép cài đặt trên máy chủ của nhà trường và cũng có thêm phiên bản cho tạp chí online.



Hình 1. Các nền tảng được dùng [2].

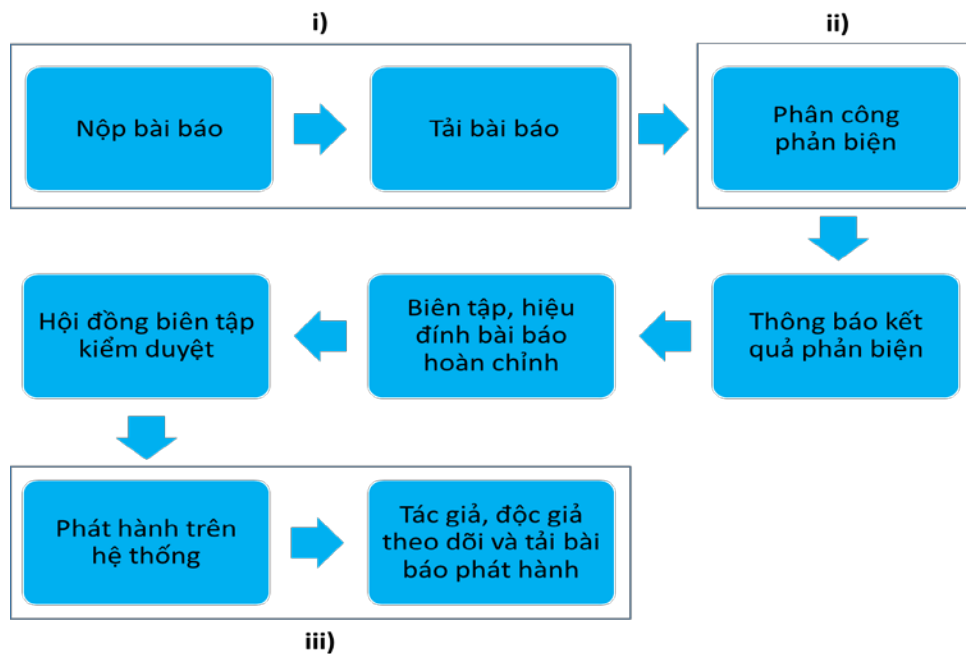
3. Mô hình tổ chức và quản lý

Trong nghiên cứu này, nhóm tác giả đã tập trung phân tích và triển khai hai phần chính là: Mô hình tổ chức - vận hành hội nghị khoa học và mô hình tổ chức - vận hành tạp chí online. Từ đó đề xuất với đơn vị liên quan, ở đây là Trường Đại học Giao thông

vận tải Thành phố Hồ Chí Minh về hệ thống vận hành áp dụng cho hội nghị và tạp chí trực tuyến. Mô hình được chi tiết như sau:

3.1. Tổ chức và vận hành hội nghị

Với phần này nhóm tập trung vào tổ chức và vận hành về bài báo từ lúc đăng ký đến lúc xét duyệt và chấp nhận bài báo trình bày hội nghị. Về quy trình tổ chức và quản lý bài viết chung của hội nghị và tạp chí được mô phỏng:



Hình 2. Quy trình nộp bài và phản biện.

i)	Trang quản lý gửi và tiếp nhận bài báo	
ii)	Trang quản lý phản biện	- Phân công phản biện; - Phản hồi của phản biện: Chấp nhận/ Từ chối phản biện; - Tiếp nhận ý kiến nhận xét bài báo: Sửa trình lại/ không trình lại phản biện, Chấp nhận/ Không chấp nhận đăng bài, Ý kiến bổ sung
iii)	Trang quản lý đăng tải bài báo	

Nguồn: Tác giả.

Với một số phân tích trên, nhóm đề xuất Trường sẽ áp dụng theo hai hướng sau: Với các hội nghị khoa học thường niên Nhà trường sẽ triển khai trên nền tảng của Easy Chair, phần lớn các nhà khoa học đã có tài khoản trên hệ thống này nên thuận tiện khi triển khai. Còn tạp chí trực tuyến thì Nhà trường sẽ phát triển dựa trên nền tảng Open Conference System (OCS) đặt trên tài khoản server của Trường, thuận tiện hơn cho việc chủ động nội dung và chỉnh sửa. Nhóm nghiên cứu cũng đã cho triển khai thử

nghiệm để đánh giá tính hiệu quả mà nền tảng này mang lại.

Trong các kì hội nghị khoa học cấp Trường trước, Nhà trường thực hiện quy trình quản lý các bài báo, tác giả và phản biện một cách thủ công, tất cả các bước đều thông qua trao đổi thư điện tử (đây cũng là hướng thực hiện cho Tạp chí Khoa học công nghệ Giao thông vận tải trong những năm qua). Điều này tiêu tốn nhiều thời gian, mỗi tiểu ban khoa học sẽ tự tạo dựng một địa chỉ mail và chủ động liên hệ với tác giả, phản biện, đôi lúc có sự bỏ sót mail đến, tác giả phải chờ

đội thông báo kết quả phản biện. Qua tình hình trên, nhóm tác giả đề xuất hướng giải quyết đó là ứng dụng hệ thống Easy chair. Điển hình, tại Hội nghị khoa học công nghệ giao thông lần IV – 05/2018, đã áp dụng Easy Chair và nhận thấy nhiều tiện ích, không tiêu tốn nhiều thời gian, giữa những phân ban khoa học, các tác giả và phản biện chủ động hơn khi trên cùng một hệ thống – một môi trường, không quá phụ thuộc lẫn nhau (giữa ban tổ chức và tiểu ban khoa học). Easy chair được nhiều nhà khoa học tin dụng và có không ít hội nghị khoa học ưa chuộng. Người sử dụng sẽ đăng ký một tài khoản trên hệ thống để mỗi cá nhân tự chủ động quản lý, bảo mật thông tin của mình, thao tác đăng ký cũng rất dễ dàng.

Create an EasyChair Account: Step 2

Please fill out the following form. The required fields are marked by (*)

Note that the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address so please type your email address correctly.

First name (*):
Last name (*):
Email address (*):
Retype email address (*):

Continue

* Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, read the [help article about names](#).
You may also be interested about our [policy for using personal information](#).

Hình 3. Cửa sổ đăng ký tài khoản [3].

Quy trình tổ chức và quản lý bài báo hội nghị gồm:

➤ Gửi bài viết đến hội nghị: Khi cập nhật vào hệ thống, nó sẽ yêu cầu người sử dụng cung cấp thông tin tác giả hay nhóm tác giả, có cửa sổ cho phép người sử dụng nhập tựa đề, tóm tắt, từ khóa, chọn lĩnh vực nghiên cứu của bài báo, cuối cùng là đăng tải tập tin bài báo và nhấp gửi bài. Thao tác rõ ràng từng bước và không gây khó khăn cho người sử dụng. Trong hệ thống Easy Chair của hội nghị sẽ tiếp nhận bài báo, người quản trị có thể dễ dàng theo dõi chi tiết bài báo vừa được gửi đến trên cửa sổ thống kê của hệ thống.

➤ Phân công phản biện: Sau khi tiếp nhận bài báo, người quản trị hệ thống của hội nghị có thể căn cứ vào lĩnh vực của bài báo để phân công cho phản biện theo tài khoản đã có sẵn vốn được cập nhật trên hệ thống, đính kèm mẫu phản biện được thiết lập trên hệ thống. Người quản trị cũng theo dõi được đã

phân công cho phản biện nào trên cửa sổ thống kê của hệ thống và cài đặt thời gian phản biện hồi âm nhận xét trở lại. Các phản biện khi nhận được thông báo đến từ hệ thống sẽ được hệ thống cung cấp thông tin bài báo, được tải tập tin về xem. Phản biện có thể phản hồi chấp nhận hay từ chối phản biện bài báo về hội nghị. Khi chấp nhận phản biện bài báo, người phản biện sẽ nhận được mẫu nhận xét với các mục cần chọn hay điền thông tin:

+ Chấp nhận, từ chối đăng bài báo hay yêu cầu tác giả sửa lại trình hoặc không trình lại phản biện nhận xét;

+ Viết góp ý thêm cho bài báo.

You can choose one of the following actions.

Agree to review

In this case you should select "I agree". The message is optional.

Not agree to review

In this case you should select "I do not agree". The message is optional, however, you may think of suggesting names of other potential reviewers.

Postpone your decision

Select "I will decide later". The message is then required. You can, e.g., ask Miroslav Vandrošek for further information in the message.

Subject: Your review request for hinh3018 submission 4

Message: Yes, I will do it.

☒ I agree to review this submission
☐ I do not agree to review it
☐ I will decide later

☒ Send message

Select and/or Send Message

Hình 4. Cửa sổ các phản biện hồi âm đến ban tổ chức chấp nhận hay từ chối phản biện bài báo [3].

➤ Phản hồi tác giả: Người quản trị nhận được thông báo từ phản biện qua hệ thống và hồi âm cho tác giả kết quả qua mail của tác giả đã cung cấp khi gửi bài về hệ thống.

3.2. Tổ chức và vận hành tạp chí

Dựa trên sự tiện ích của hệ thống quản lý bài báo của Easy Chair. Nhóm nghiên cứu hệ thống tổ chức và vận hành về bài báo tạp chí online được thiết lập với sự hỗ trợ của **Open Journal Systems (OJS)**, qua đó nhóm đã xây dựng trang vận hành: **journal.ut.edu.vn**

➤ Gửi bài báo

Hệ thống cung cấp tính năng đăng ký tài khoản để thực hiện gửi bài báo trên hệ thống. Với tab Make a submission, tác giả tiến hành gửi bài, tại hệ thống có hiển thị các lĩnh vực của bài báo đã được cập nhật trước đó dựa

trên chỉ số phân loại lĩnh vực được Nhà trường qui định.

➤ Phân công phản biện

Phản biện tự tạo lập tài khoản hay khai báo với người quản trị địa chỉ mail để liên hệ về công tác tạp chí. Khi tiếp nhận bài báo, trên hệ thống sẽ thông báo file bài báo vừa gửi đến, người quản trị hệ thống sẽ tiến hành chức năng send to review (gửi phản biện).

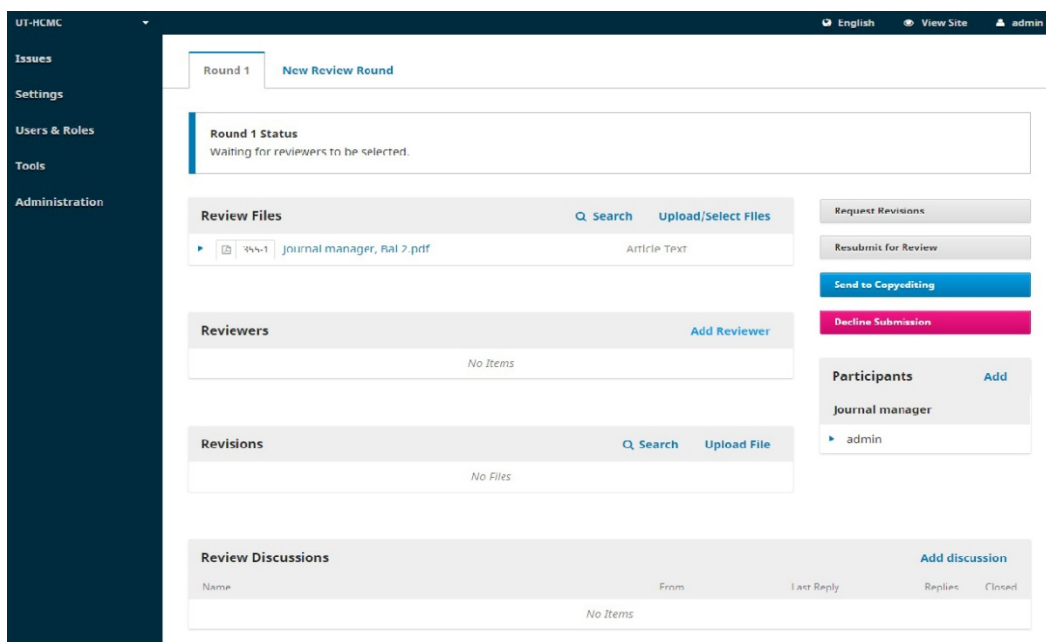
Cửa sổ New Review Round xuất hiện cho phép gửi đến mail hay tài khoản phản biện đã được cập nhật trước đó. Mỗi tab Round tương ứng một phản biện. Hệ thống tự động cài đặt nội dung gửi đến phản biện và trực tiếp gửi tập tin bài báo cần phản biện.

Với tính năng này, người quản trị sẽ không phải bận tâm cho việc lưu nhớ thông tin phản biện và nội dung thư.



Hình 5. Tạp chí Khoa học công nghệ Giao thông vận tải trực tuyến.

Nguồn: journal.ut.edu.vn



Hình 6. Trang quản lý công tác phản biện bài báo

Nguồn: journal.ut.edu.vn

➤ Thiết lập thông báo

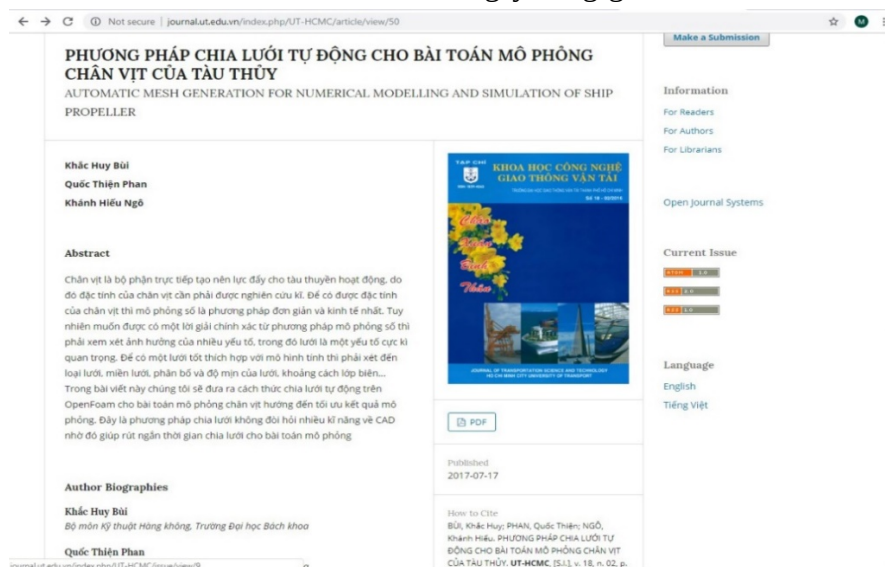
Hệ thống được tích hợp thêm đăng thông báo, chuyên viên tạp chí có thể thiết lập các bài viết như thể lệ đăng bài, hạn gửi bài,...cung cấp các thông tin cần thiết về tạp chí đến tác giả, độc giả. Phần lớn các tác giả, độc giả luôn quan tâm đến hạn gửi bài và thể lệ đăng bài. Khi chưa có hệ thống các thông tin sẽ được trao đổi qua mail và điện thoại, khối lượng vấn đề cần giải đáp cho chuyên viên tăng lên, người quan tâm cũng chưa thật sự thỏa mãn lượng thông tin được cung cấp. Nếu như qui về một mối như thông báo trên hệ thống, người quan tâm sẽ theo dõi thuận tiện hơn.

Hình 7. Cửa sổ thiết lập thông báo của Tạp chí online.

Nguồn: journal.ut.edu.vn

➤ Đăng tải các bài báo đã phát hành

Các số của Tạp chí Khoa học công nghệ Giao thông vận tải phát hành đều đặn bốn quý trong năm. Bản thảo được Ban biên tập hiệu đính theo qui định về định dạng và đăng bài của Nhà trường. Do kinh phí ở mức cho phép, bên cạnh đó tạp chí khoa học đăng tải các công trình khoa học không vì lợi nhuận nên số lượng bản in chưa đáp ứng nhu cầu đến độc giả, các nhà nghiên cứu chuyên môn hay sinh viên – học viên thuộc các lĩnh vực liên quan. Hệ thống có tích hợp thêm tính năng tải tệp bài báo đã phát hành, nhóm chọn đăng tải tệp tin PDF. Mỗi mục số Tạp chí sẽ liệt kê các tập tin bài báo được sắp xếp theo lĩnh vực thuộc hệ thống chỉ số phân loại lĩnh vực của Tạp chí Nhà trường. Các nhà nghiên cứu chuyên môn, sinh viên – học viên có thể tìm kiếm các bài báo đúng với lĩnh vực nghiên cứu để tham khảo. Bản quyền hoàn toàn thuộc về Tạp chí Nhà trường. Trước khi có hệ thống điều này trở thành mối quan ngại của chuyên viên tạp chí vì số lượng tác giả, các nhà khoa học liên hệ đến Ban biên tập về việc yêu cầu được lưu giữ tập tin bài báo đã phát hành khá nhiều, chuyên viên phải tìm kiếm trở lại các bài báo và gửi tập tin đến mail của tác giả. Các nhà khoa học, học viên – sinh viên tìm nguồn tham khảo từ Tạp chí cũng trở thành vấn đề cần suy xét, giảm đi khả năng tiếp cận của độc giả, như vậy dẫn đến sức ảnh hưởng của Tạp chí đến độc giả ngày càng giảm.



Hình 8. Trang đăng tải bài báo đã phát hành.

Nguồn: journal.ut.edu.vn

4. Kết luận

Trong bài báo này, nhóm tác giả đã tìm hiểu và phân tích những nền tảng dùng để xây dựng và tổ chức hội nghị, tạp chí khoa học. Từ đó nhóm cũng đã đề xuất được quy trình tổ chức và quản lý áp dụng cho trường Đại học Giao thông vận tải Thành phố Hồ Chí Minh. Thông qua quy trình đó, nhóm cũng đã phát triển được hệ thống để vận hành. Với nghiên cứu này hy vọng sẽ trở nên hữu ích cho các trường đang áp dụng công nghệ thông tin phục vụ cho khoa học và công nghệ □

Tài liệu tham khảo

- [1] Di Mauro, N., T.M. Basile, and S. Ferilli. Grape: An expert review assignment component for scientific conference management systems. in *International Conference on Industrial, Engineering and Other Applications of Applied Intelligent Systems*. 2005. Springer, page 789 - 798
- [2] Parra, L., et al. Comparison of online platforms for the review process of conference papers. in *The Fifth International Conference on Creative Content Technologies*, 2013, page 16 - 22
- [3] Easy Chair Website. <http://www.easychair.org/>
- [4] ConfTool Website. <http://www.conftool.net>
- [5] EDAS Website. <https://edas.info/doc/>
- [6] Open Conference System (OCS) Website. <http://pkp.sfu.ca/?q=ocs>
- [7] Open Journal Systems (OJS) Website. <https://pkp.sfu.ca/ojs/>
- [8] START V2 Website. <http://www.softconf.com/>
- [9] COMS Website. <http://www.conference-service.com/index.html>
- [10] CONGREX Website. <http://www.congrex.com/index.aspx>
- [11] CyberChair Website. <http://www.borbala.com/cyberchair/>
- [12] TrackChair Website. <http://www.trackchair.com/>
- [13] iChair Website. <http://lasecwww.epfl.ch/iChair/>
- [14] Academics Website. <http://www.acamedics.com/index.html>

Ngày nhận bài: 11/10/2018

Ngày chuyển phản biện: 15/10/2018

Ngày hoàn thành sửa bài: 5/11/2018

Ngày chấp nhận đăng: 12/11/2018