

Ứng dụng phần mềm kế toán trong dạy học cho sinh viên ở Trường Cao đẳng Lào Cai

Tạ Thị Oanh*

* ThS. Khoa Kế toán, Trường Cao đẳng Lào Cai

Received: 30/11/2023; Accepted: 6/12/2023; Published: 14/12/2023

Abstract: Teaching Accounting is an activity that helps students in the College of Accounting training program. This activity is related to the subject of Accounting, and is arranged to be studied at the time specified in the school's teaching plan before students go on internship and graduate from school. At the same time, it helps students choose their own subjects. This subject introduces knowledge and skills in Accounting - finance and calculation skills. This article presents the application of Accounting software in teaching students at Lao Cai College

Keywords: Accounting software application, teaching for students, Lao Cai College

1. Đặt vấn đề

Hiện nay hoạt động đào tạo nhân lực ngành kế toán trực tiếp cho các cơ quan, tổ chức, DN sản xuất, kinh doanh và dịch vụ lĩnh vực tài chính- kế toán là rất cần thiết. Các trường cao đẳng nhanh chóng đổi mới mục tiêu, chương trình đào tạo (CTĐT) để đào tạo đội ngũ nhân lực, có năng lực hành nghề tương ứng với trình độ cao đẳng, người lao động phải có đạo đức, sức khỏe, có trách nhiệm nghề nghiệp; có khả năng sáng tạo, thích ứng với môi trường làm việc trong bối cảnh hội nhập quốc tế trong lĩnh vực nghề kế toán- tài chính. Đây cũng là mục tiêu của các nhà trường cao đẳng để đào tạo SV sau khi hoàn thành khóa học có khả năng tìm việc làm, tự tạo việc làm hoặc học lên trình độ cao hơn trong lĩnh vực nghề nghiệp.

Trong quá trình đào tạo nhà trường cung cấp cho SV nhiều chuyên đề, mô đun trong đó có môn Kế toán nhằm giúp SV nắm được CTĐT Cao đẳng Kế toán. Hoạt động này có liên quan đến môn Tài chính kế toán, được bố trí học vào thời gian quy định của kế hoạch đào tạo trước khi tốt nghiệp ra trường nhằm giúp SV tự chọn, nội dung của môn học là giới thiệu cho người học các kiến thức, kỹ năng về thái độ nghề nghiệp kế toán.

2. Nội dung nghiên cứu

2.1. Khái niệm và nhiệm vụ của kế toán

2.1.1. Khái niệm: Kế toán theo cách bình dân dễ hiểu thì kế toán là người thực hiện công việc ghi chép, thu thập thông tin từ chứng từ, phân tích và xử lý thông tin tài chính và thực hiện các nghiệp vụ liên quan đến thuế trong DN. Kế toán được xem là công việc gắn liền với sổ sách và con số, đòi hỏi sự cẩn thận và tỉ mỉ. Giải thích theo hướng chuyên môn, học thuật thì ở Khoản 8 Điều 3 của Luật Kế toán 2015 quy định về

khái niệm kế toán như sau: “Kế toán là việc thu thập, xử lý, kiểm tra, phân tích và cung cấp thông tin kinh tế, tài chính dưới hình thức giá trị, hiện vật và thời gian lao động.”

2.1.2. Nhiệm vụ của kế toán:

- Nắm vững các quy định của Nhà nước, chuẩn mực và chế độ kế toán.
- Thu thập chứng từ, xử lý các số liệu kế toán theo đối tượng và nội dung công việc.
- Phản ánh, giám sát tình hình sử dụng tài sản, nguồn vốn và quá trình sản xuất kinh doanh của DN.
- Cung cấp số liệu, thông tin tài chính nhằm phục vụ cho việc quản trị, điều hành DN.
- Kiểm tra và phân tích hoạt động kinh tế, tài chính, đề xuất các giải pháp phục vụ cho yêu cầu quản trị và quyết định kinh tế, tài chính của đơn vị kế toán.
- Cung cấp các thông tin, số liệu kế toán cho các cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật.

2.1.3. Vai trò của kế toán trong cơ quan, DN

- Kế toán có chức năng cung cấp thông tin tài chính: Kế toán không chỉ cung cấp thông tin tài chính cho nội bộ DN (Ban quản trị DN, các phòng ban,...) mà còn cung cấp thông tin tài chính bên ngoài DN (cổ đông, nhà đầu tư, ngân hàng, cơ quan thuế,...). Việc kế toán cung cấp thông tin tài chính định kỳ và đột xuất rất cần thiết cho nhà quản trị, giúp nhà quản trị đưa ra các chiến lược và quyết định kinh doanh.; Bộ phận kế toán cung cấp báo cáo về tình hình tài chính rõ ràng và đảm bảo chính xác.

- Kế toán cung cấp số liệu giúp quản trị DN: Kế toán theo dõi thường xuyên tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh của DN thông qua các số liệu về chi phí, doanh thu,... góp phần phát hiện các bất thường về mặt tài chính và đồng thời có thể đưa ra các đánh

giá và kế hoạch kinh doanh phù hợp trong tương lai.; Bộ phận kế toán góp phần thực hiện quản lý các chi phí dựa trên việc lập kế hoạch ngân sách; Kế toán góp phần giám sát, quản lý hoạt động và quản lý các rủi ro của DN.

- *Kế toán giúp hoạch định tài chính DN*: Dữ liệu tài chính từ bộ phận kế toán làm cơ sở hoạch định phương án hoạt động cho từng giai đoạn, từng thời kỳ.; Kế toán đưa ra kế hoạch tài chính trong tương lai như huy động vốn từ nhà đầu tư, vay vốn ngân hàng; Kế toán thực hiện việc lập kế hoạch thuế để hạn chế rủi ro về thuế, tối ưu chi phí thuế dựa trên kế hoạch hoạt động của DN

- *Kế toán là cầu nối của DN với các đối tác*: Bộ phận kế toán là cầu nối của DN với các đơn vị, cá nhân bên ngoài DN về mặt tài chính như nhà đầu tư, ngân hàng, cơ quan thuế, khách hàng, nhà cung cấp... Bộ phận kế toán giúp DN cập nhật các chính sách bên ngoài về thuế, chế độ kế toán, cũng như các chính sách ưu đãi, hỗ trợ của Nhà nước dành cho DN.

2.2. Vị trí, tính chất và mục tiêu của mô đun kế toán của trường cao đẳng

- *Vị trí*: là mô đun chuyên ngành, học sau mô đun kế toán xác định kết quả kinh doanh trong DN.

- *Tính chất*: là mô đun chuyên ngành bắt buộc, thực hiện các phân hành kế toán dựa trên ứng dụng của phần mềm kế toán Acsoft. Bao gồm: cài đặt, thiết lập hệ thống, lập chứng từ kế toán và ghi sổ kế toán, lập báo cáo tài chính và báo cáo quản trị.

- *Mục tiêu mô đun*

- Về kiến thức: Xác định quy trình thực hiện như thiết lập hệ thống ban đầu; kế toán chi tiết; kế toán tổng hợp; khoá sổ kế toán; lập báo cáo tài chính trên chương trình phần mềm kế toán Acsoft

- Về kỹ năng: Thành thạo các quy trình thực hiện trên chương trình phần mềm kế toán Acsoft để hạch toán kế toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh.

- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động, tích cực thực hành nhiều lần quy trình thực hiện các phân hành kế toán trên phần mềm;

+ Tuân thủ chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán hiện hành;

+ Làm bài độc lập và tự điều chỉnh được dữ liệu trên phần mềm;

+ Khả năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm.

+ Đảm bảo an toàn cho người và thiết bị trong phòng thực hành

2.3. Nội dung mô đun

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian

TT	Tên các bài trong mô đun	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Kiểm tra

	Bài mở đầu 1. Nội quy phòng thực hành 2. Giới thiệu phần mềm kế toán Acsoft 3. Xử lý các nghiệp vụ kế toán trùng	1	1	0	0
1	Bài 1. Cài đặt và khởi động ACsoft	7	2	5	0
2	Bài 2. Thiết lập phân hành hệ thống trên ACsoft	16	6	10	
3	Bài 3. Thực hiện phân hành “Kế toán chi tiết” trên ACsoft	20	8	12	
4	Bài 4. Thực hiện phân hành “Kế toán tổng hợp” trên ACsoft	8	4	4	
5	Bài 5. Kiểm tra và đối chiếu sổ sách và báo cáo trên ACsoft	4	3	1	0
	Kiểm tra	4			4
	Tổng cộng	60	24	32	4

2. Nội dung chi tiết

Bài mở đầu

Thời gian 1 giờ

1. Nội quy phòng thực hành
2. Giới thiệu phần mềm kế toán Acsoft
3. Xử lý các nghiệp vụ kế toán trùng

Bài 1. Cài đặt và giới thiệu chung về phần mềm kế toán Acsoft Thời gian: 7 giờ

1. Mục tiêu

- Cài đặt được chương trình phần mềm Acsoft
- Nội dung của thanh thực đơn chính
- Nội dung của thanh thực đơn phụ
- PP xử lý các nghiệp vụ trùng lặp
- Biết cách cài đặt phần mềm và mở phần mềm và nắm được các thao tác cơ bản trên các thanh công cụ
- Chú ý, thực hành nhiều lần, sử dụng máy vi tính

tốt

2. Nội dung bài

1.1. Cài đặt phần mềm Acsoft

1.2. Khởi động chương trình

Bài 2: Thiết lập phân hành hệ thống trên ACsoft

Thời gian : 16 giờ

1. Mục tiêu

- Khai báo hệ thống vận hành
- Khai báo nhóm loại tài sản
- Khai báo kho hàng
- Khai báo chi tiết tài khoản
- Biết các thao tác khai báo hệ thống của chương trình ACsoft

- Hiểu và nắm rõ các thao tác để thực hành

2. Nội dung bài

2.1. Khai báo hệ thống vận hành

2.2. Khai báo nhóm loại tài sản

2.3. Khai báo kho

2.4. Khai báo chi tiết tài khoản

2.5. Quản lý hệ thống

2.6. Tìm kiếm

Bài 3. Thực hiện phần hành “Kế toán chi tiết” trên Acsoft Thời gian: 20 giờ

1. Mục tiêu

- Nhập số dư đầu kỳ
- Kế toán vốn bằng tiền là việt nam đồng
- Thành phẩm, hàng hoá, nguyên vật liệu là việt nam đồng
- Kế toán khác
- Thực hiện kế toán chi tiết cho các tài khoản kế toán tương ứng với nghiệp vụ phát sinh.

- Cần thận, tỷ mỉ trong từng thao tác

2. Nội dung bài

3.1. Nhập số dư đầu kỳ

3.2. Kế toán tiền vốn đồng việt

3.3. Kế toán TSCĐ

3.4. Kế toán thành phẩm, nguyên vật liệu đồng việt

3.5. Kế toán khác đồng việt

Bài 4. Thực hiện phần hành “Kế toán tổng hợp” trên Acsoft Thời gian: 8 giờ

1. Mục tiêu

- Trích khấu hao TSCĐ
- Tính lương và các khoản trích theo lương
- Phân bổ chi phí, tính giá thành sản phẩm
- Kết chuyển tính kết quả kinh doanh cuối kỳ
- Cách thực hiện trích khấu hao TSCĐ, phân bổ chi phí và tính lương các khoản trích theo lương và tính giá thành sp, kết quả kinh doanh cuối kỳ
- Ham học hỏi, nắm chắc kiến thức kế toán và kỹ năng sử dụng phần mềm

2. Nội dung bài

4.1. Trích khấu hao tài sản cố định

4.2. Tính lương và bảo hiểm xã hội

4.3. Tổng hợp giá thành

4.4. Xác định kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh

Bài 5. Kiểm tra và đối chiếu sổ sách và báo cáo trên ACsoft Thời gian: 4 giờ

1. Mục tiêu

- Các thao tác mở kiểm tra sổ kế toán các loại
- Các thao tác xem và đối chiếu số liệu báo cáo tài chính các loại
- Các thao tác xem và đối chiếu số liệu báo cáo quản trị các loại
- Cách mở các sổ kế toán, báo cáo tài chính và báo cáo quản trị để kiểm tra số liệu và điều chỉnh lại số liệu
- Tổng hợp các phần hành kế toán

2. Nội dung bài

5.1. Sổ kế toán

5.2. Báo cáo tài chính

5.3. Báo cáo quản trị

Kiểm tra

IV. Điều kiện thực hiện mô đun

1. Phòng học: phòng thực hành tin học thuộc giảng đường

2. Trang thiết bị máy móc: Phòng máy có đủ số lượng máy vi tính, đảm bảo 02 SV/ máy, máy chiếu, projector, phần mềm kế toán ACsoft

3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu: đĩa phần mềm kế toán ACsoft, tập bài giảng, đề cương chi tiết, giáo án, bài tập thực hành

4. Các điều kiện khác

V. Nội dung và phương pháp đánh giá

1. Nội dung

- Về kiến thức: Kiểm tra SV thực hành các phần hành hệ thống, phần hành kế toán chi tiết

- Về kỹ năng: Kiểm tra các thao tác cơ bản và kết quả thực hành ở phần hành hệ thống và phần hành kế toán chi tiết

- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm: tự xử lý công việc, nghiêm túc khi được kiểm tra đánh giá

SV phải hiểu bài và nhớ được các thao tác để làm bài theo yêu cầu, bài hỏi gì làm đó, không trao đổi, không mở tài liệu

2. Phương pháp

- Kiểm tra: Thực hành

- Thi: Thực hành

VI. Hướng dẫn thực hiện môn học

1. Phạm vi áp dụng mô đun: Chương trình đào tạo được sử dụng giảng dạy cho Cao đẳng và trung cấp

2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy và học tập mô đun

3. Kết luận

Với vai trò quan trọng không thể thiếu của công việc kế toán trong các cơ quan, DN, việc xây dựng bộ phận kế toán vững chuyên môn, tuân thủ quy định của pháp luật và có tầm nhìn bao quát tình hình hoạt động của các cơ quan, DN góp phần không nhỏ cho sự thành công của DN. Vì vậy thông qua mô đun Kế toán Trường Cao đẳng Lào Cai cung cấp cho SV kiến thức kỹ năng và thái độ nghề nghiệp để sau khi tốt nghiệp SV hoàn thành tốt vị trí việc làm, góp phần sự thành công của cơ quan, DN.

Tài liệu tham khảo

[1] Trần Thanh Hà (2016), *Tập bài giảng kế toán máy*, Trường Cao đẳng cộng đồng Lào Cai (lưu hành nội bộ)

[2] Bộ Tài chính (2014), *Chế độ kế toán DN ban hành theo Thông tư 200/2014/QĐ - BTC ngày 22 tháng 12 năm 2014*, NXB tài chính. Hà Nội

[3] Phòng thương mại công nghiệp Việt Nam VCCI (2015), *Giáo trình Hướng dẫn sử dụng Acsoft*, Viện tin học DN ITB. Hà Nội