

NÂNG CAO HIỆU QUẢ HOẠT ĐỘNG ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRONG ĐĂNG KÝ VÀ LƯU GIỮ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

ThS. TRẦN NGỌC TUẤN

Trung tâm Ứng dụng và Thống kê KH&CN Quảng Bình

Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ quan trọng, cấp thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho đất nước ta nói chung và tỉnh Quảng Bình hội nhập và phát triển ngày càng sâu rộng. Trong những năm qua, tỉnh Quảng Bình tiếp tục đẩy mạnh và thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trên nhiều lĩnh vực. Theo đó, nhiều thủ tục hành chính không phù hợp đã được bãi bỏ, năng lực cải cách hành chính của tỉnh từng bước được nâng lên, người dân ngày càng tin tưởng vào các cấp chính quyền. Các sở, ban, ngành, địa phương trong tỉnh đã lập và ban hành kế hoạch để triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính. Công tác kiểm tra, tuyên truyền về cải cách hành chính được thực hiện thường xuyên. UBND tỉnh cũng đã chỉ đạo Sở Nội vụ tăng cường theo dõi, đôn đốc và hướng dẫn các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ; kịp thời tiếp nhận, xử lý những kiến nghị khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình tổ chức thực hiện cải cách hành chính. Việc ban hành các quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh được kiểm soát chặt chẽ theo đúng quy định. Các sở, ban, ngành được phân công soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định về thủ tục hành chính đã tổ chức thực hiện đúng quy trình về đánh giá tác động đối

với thủ tục hành chính, lấy ý kiến của cơ quan kiểm soát thủ tục hành chính và gửi cơ quan tư pháp thẩm định trước khi trình UBND tỉnh ban hành theo quy định pháp luật. Cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở các xã, phường, thị trấn và 7/8 đơn vị cấp huyện cùng các sở, ngành được thực hiện tốt. Trung tâm Hành chính công của tỉnh tiếp tục hoạt động hiệu quả, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính. Phần mềm hệ thống thông tin một cửa điện tử được áp dụng 21/21 sở, ban, ngành và 8 UBND huyện, thị xã, thành phố. Việc hiện đại hóa hành chính, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước luôn được quan tâm. Đến nay, hạ tầng công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước cơ bản đã đáp ứng được yêu cầu sử dụng của cán bộ công chức, viên chức. Trong đó, 100% các đơn vị có hệ thống mạng nội bộ (LAN) được kết nối đường truyền internet tốc độ cao; 98% sở, ban, ngành, địa phương đã được kết nối mạng TSLCD; 100% sở, ban, ngành, địa phương đã kết nối đường truyền internet tốc độ cao. Hệ thống phần mềm quản lý nhân sự được triển khai hầu hết các tại sở, ban, ngành, địa phương và các đơn vị trực thuộc. Cổng thông tin điện tử tỉnh Quảng Bình được triển khai hiệu quả, đồng bộ; 100% các

sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND cấp huyện đã có trang thông tin điện tử, bảo đảm cung cấp thông tin kịp thời cho người dân và doanh nghiệp. Các sở, ban, ngành và các huyện, thị xã, thành phố đã có trụ sở làm việc khang trang, thiết bị làm việc ngày càng đáp ứng yêu cầu. Cải cách thủ tục hành chính đã tạo điều kiện thuận lợi trong giải quyết các công việc của công dân và tổ chức. Tính công khai, minh bạch, dân chủ trong hoạt động quản lý nhà nước được nâng lên. Tổ chức bộ máy của cơ quan hành chính thời gian qua đã được sắp xếp, tổ chức thu gọn đầu mối, bảo đảm tinh gọn, hợp lý, quản lý đa ngành, đa lĩnh vực.

Là cơ quan quản lý nhà nước về lĩnh vực khoa học và công nghệ của địa phương, Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Bình đặc biệt chú trọng đến công tác cải cách hành chính và đã đạt được một số kết quả nhất định, đóng góp tích cực vào sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh. Trong đó, Trung tâm Ứng dụng và Thống kê KH&CN là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Bình, thực hiện chức năng nghiên cứu, ứng dụng, triển khai, chuyển giao công nghệ, thông tin, thống kê khoa học và công nghệ phục vụ công tác quản lý nhà nước và cung cấp dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ. Thời gian qua, Trung tâm Ứng dụng và Thống kê KH&CN đã đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính, kiến nghị cắt giảm các điều kiện, thủ tục trong giải quyết thủ tục hành chính. Trong cải cách tổ chức bộ máy, các phòng thuộc Trung tâm đã rà soát, phân công, sắp xếp lại vị trí việc làm theo hướng giảm vị trí việc làm hành chính, tăng vị trí việc làm trực tiếp, lao động, sản xuất, dịch vụ. Công tác chỉ đạo, triển khai về cải cách hành chính luôn

nhận được sự quan tâm, chỉ đạo của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hoạt động của đơn vị thực hiện một cách có hiệu quả. Đội ngũ công chức, viên chức và người lao động có phẩm chất đạo đức, có bản lĩnh chính trị, có năng lực chuyên môn, tính chuyên nghiệp cao, tận tụy với công việc. Trung tâm thường xuyên đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp để nâng cao hiệu quả làm việc của viên chức, hạn chế sử dụng văn bản giấy; Trưởng các phòng ứng dụng công nghệ thông tin để kiểm tra và xử lý văn bản. Công nghệ thông tin được ứng dụng ngày càng rộng rãi, mạng LAN, mạng văn phòng điện tử liên thông được nâng cấp và mở rộng đã giúp cho việc trao đổi, khai thác, sử dụng tài liệu được thuận tiện, hiệu quả, tiết kiệm được chi phí hành chính cho cơ quan, đơn vị.

Trung tâm Ứng dụng và Thống kê KH&CN là đơn vị có nhiệm vụ tổ chức thực hiện đăng ký và lưu giữ kết quả nhiệm vụ khoa học và công nghệ; thu thập, xử lý và cập nhật thông tin về các nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành, kết quả ứng dụng của các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trong phạm vi địa phương vào cơ sở dữ liệu quốc gia về khoa học và công nghệ. Hiện nay, Trung tâm Ứng dụng và Thống kê KH&CN có 3 thủ tục hành chính: Thủ tục đăng ký và lưu giữ kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước; Thủ tục đăng ký và lưu giữ kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước (theo Quyết định số 3338/QĐ-UBND ngày 20/11/2014 của UBND tỉnh Quảng Bình); Thủ tục đăng ký thông tin kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước thuộc

phạm vi quản lý của tỉnh (Quyết định số 1631/QĐ-UBND ngày 1/6/2016 của UBND tỉnh Quảng Bình). Trung tâm có nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ. Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần. Đối với hồ sơ đầy đủ, cán bộ tiếp nhận viết phiếu biên nhận hồ sơ; đối với hồ sơ không đầy đủ, cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ cho đầy đủ. Cụ thể, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sẽ gửi lại 01 phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả theo đúng thời gian quy định. Sau khi có quyết định công nhận kết quả đánh giá nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, trong thời hạn 5 ngày, tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ có trách nhiệm giao nộp cho Trung tâm Ứng dụng và Thống kê KH&CN hồ sơ theo quy định. Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định (trước đây là 06 ngày), Trung tâm Ứng dụng và Thống kê KH&CN có trách nhiệm cấp giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cho tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ thủ tục của các tổ chức, đơn vị gửi đến; đúng ngày hẹn, tổ chức, đơn vị có thể kiểm tra quá trình xử lý thủ tục của mình trên mạng internet đã xong thì đến nhận kết quả. Đây là một trong những cải cách về thủ tục hành chính Trung tâm áp dụng nhằm đơn giản hóa các thủ tục, giảm chi phí, rút ngắn thời gian theo quy định cho tổ chức, cá nhân.

Bên cạnh đó, Phòng Thống kê và Tư liệu KH&CN thuộc Trung tâm đã thực hiện tốt việc nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, đã lập

sổ theo dõi việc nhận và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính. Từ tháng 1/2018 đến tháng 6/2019, Trung tâm đã cấp giấy chứng nhận đăng ký và lưu giữ kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước cho 30 hồ sơ đúng thẩm quyền quy định, đúng thời hạn quy định, không sai sót, đảm bảo chất lượng.

Trung tâm còn tiến hành các thủ tục hành chính trực tuyến tại cổng thông tin một cửa thuộc Trung tâm Hành chính công tỉnh Quảng Bình <http://motcua.quangbinh.gov.vn>; xây dựng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh, chuẩn hóa thủ tục, hồ sơ, thuận lợi cho việc tra cứu thông tin. Đồng thời cập nhật trực tuyến các thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ lên trang thông tin điện tử <http://sti.vista.gov.vn>, cụ thể: Phiếu thông tin nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành sử dụng ngân sách nhà nước; Phiếu thông tin nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành không sử dụng ngân sách nhà nước; Đăng ký và lưu giữ kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước; Đăng ký và lưu giữ kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước; Thông tin kết quả ứng dụng nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước.

Ngoài ra, Trung tâm chú trọng việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hoạt động của đơn vị: sử dụng phần mềm DAS trong công tác kế toán; kê khai thuế, phần mềm chữ ký số và bảo hiểm xã hội; viên chức tiếp tục sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc, sử dụng phần mềm xử lý công văn giải quyết công

việc hàng ngày; Ứng dụng công nghệ thông tin có hiệu quả vào quản trị và đăng tải tin, bài về hoạt động KH&CN trên trang Website Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Bình; Đăng ký và xuất bản Tạp chí Thông tin KH&CN lên Tạp chí Khoa học Việt Nam trực tuyến - VJOL.Info; Cập nhật thường xuyên các văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động KH&CN của tỉnh và Trung ương; Ứng dụng công nghệ thông tin để hỗ trợ các doanh nghiệp quảng bá thông tin, hình ảnh trên mạng internet.

Trước đây, việc thực hiện giải quyết các hồ sơ thủ tục đăng ký và lưu giữ các kết quả nhiệm vụ khoa học và công nghệ vẫn còn chậm, chưa phát huy hết hiệu quả. Việc triển khai còn gặp một số khó khăn, hạn chế. Hồ sơ giải quyết có nội dung còn thiếu, chưa hợp lý, phải chuyển trả về cơ quan, tổ chức để bổ sung. Tuy nhiên, hiện nay việc áp dụng công nghệ thông tin trong cải tiến quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa đảm bảo thời gian của quy trình xử lý không bị quá hạn, hơn thế nữa, có thể rút ngắn thời gian giải quyết theo quy trình cũ; Tiết kiệm thời gian và chi phí đi lại của cơ quan, tổ chức đăng ký thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ; Việc giải quyết hồ sơ được công khai minh bạch, các tổ chức, đơn vị thực hiện thủ tục hành chính, các cơ quan quản lý công tác giải quyết thủ tục hành chính có thể chủ động kiểm tra, theo dõi trên mạng Internet hồ sơ giải quyết ở bộ phận nào và còn những vướng mắc gì?

Thời gian tới, Trung tâm Ứng dụng và Thống kê KH&CN tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị cũng như trong

giải quyết công việc của các tổ chức, cá nhân đảm bảo nhanh chóng, kịp thời, thuận tiện, hiệu quả, công khai và minh bạch. Tiếp tục thực hiện theo nội dung cải cách hành chính, xây dựng mô hình “một cửa” chuẩn thân thiện, gần dân, cần tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, hướng dẫn thủ tục hành chính qua nhiều kênh khác nhau, đặc biệt thông qua báo, đài, tạp chí Thông tin KH&CN... để các quy định của pháp luật nhanh chóng đến được với người dân hơn, góp phần quan trọng vào việc làm giảm áp lực hành chính cho các viên chức làm nhiệm vụ tiếp dân ở Trung tâm. Tiếp tục tăng cường công tác quán triệt, tuyên truyền về vai trò, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính; gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm; chú trọng công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính. Cụ thể:

Một là, rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính hiện hành

Thông qua quá trình rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh liên quan đến công tác cải cách hành chính. Tiếp tục loại bỏ các thủ tục hành chính rườm rà, chưa phù hợp, sớm xây dựng và hoàn thiện các thủ tục hành chính theo hướng công khai, đơn giản, thuận tiện, giảm thiểu về thủ tục, thời gian giải quyết công việc, tránh phiền hà cho cá nhân, tổ chức và công dân.

Hai là, công khai hóa thủ tục hành chính

Để thực hiện được giải pháp này, cần có sự đầu tư và quan tâm hơn để các thủ tục hành chính khi thực hiện được nhanh gọn và hiệu

quả, dễ hiểu và dễ thực hiện. Bên cạnh đó, công bố công khai biện pháp, cách thức tổ chức thực hiện thủ tục hành chính còn phục vụ mục đích tạo cơ sở để nhân dân giám sát. Hơn nữa, công khai hóa thủ tục hành chính còn nhằm giúp cán bộ, công chức, viên chức nắm rõ được các quy định, trình tự tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, từ đó không tùy tiện thêm bớt các yêu cầu của thủ tục đối với tổ chức, công dân. Ngoài ra công việc này còn giúp các cơ quan có thẩm quyền có căn cứ thực hiện chức năng thanh tra, giám sát việc thực thi thủ tục hành chính tại cơ sở. Thực hiện chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và áp dụng, duy trì, cải tiến vào các hoạt động quản lý hành chính nhà nước của Trung tâm, đặc biệt là áp dụng vào việc giải quyết các hồ sơ của tổ chức cá nhân thực hiện thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Trung tâm, đảm bảo các hoạt động đăng ký và lưu giữ kết quả thực hiện các nhiệm vụ KH&CN được tiến hành nhanh chóng và hiệu quả.

Ba là, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Cán bộ, công chức, viên chức đóng vai trò quan trọng trong hoạt động công vụ, xây dựng và hoàn thiện bộ máy nhà nước. Hiệu lực, hiệu quả của bộ máy nhà nước nói riêng và hệ thống chính trị nói chung được quyết định bởi phẩm chất, năng lực và hiệu quả công tác của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Việc thực hiện thủ tục hành chính có hiệu quả cao hay không cũng là do đội ngũ làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính. Triển

khai thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế các phòng chuyên môn theo Đề án đã được phê duyệt, đảm bảo đội ngũ cán bộ công chức, viên chức Trung tâm có cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ và đảm bảo hiệu quả.

Bốn là, tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho bộ phận một cửa. Trong điều kiện hội nhập quốc tế sâu rộng, đứng trước cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 hiện nay, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức có ý nghĩa rất quan trọng đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ, hiệu quả công tác.

Năm là, tăng cường áp dụng công nghệ hiện đại, đặc biệt là công nghệ thông tin trong quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ

Cần đặc biệt chú trọng công tác ứng dụng công nghệ thông tin, coi đây là một đòi hỏi khách quan của công tác cải cách hành chính và cũng là một giải pháp hữu hiệu đảm bảo cho mọi hoạt động có hiệu quả. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước của Trung tâm, đặc biệt là sử dụng văn phòng điện tử, một cửa điện tử, chữ ký số, thư điện tử công vụ và các phần mềm chuyên dụng của ngành, của tỉnh và của Sở.

Có thể nói rằng, cải cách hành chính là tiền đề và động lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, mà trong đó việc đổi mới mạnh mẽ việc giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức là bước đi cần thiết, đầu tiên trên cung đường đó. Cải cách hành chính là một yêu cầu tất yếu, một mũi đột phá nhằm thúc đẩy tăng trưởng, nâng cao sức cạnh tranh của nền kinh tế, phát huy dân chủ và góp phần nâng cao chất lượng đời sống của người dân ■