

PHÒNG THANH TRA TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG ĐOÀN - HÀNH TRÌNH XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN

Phùng Thị Cẩm Châu - Đặng Thị Sen
Phòng Thanh tra - Trường Đại học Công đoàn



Hiệu trưởng Nhà trường và Tập thể cán bộ, viên chức Phòng Thanh tra

Sinh thời, Chủ tịch Hồ Chí Minh luôn đề cao vai trò của công tác thanh tra. Trong tác phẩm “Sửa đổi lối làm việc”, Người viết: “Muốn chống bệnh quan liêu, bệnh bàn giấy; muốn biết các nghị quyết có được thi hành không, thi hành có đúng không; muốn biết ai ra sức làm, ai làm cho qua chuyện, chỉ có một cách là khéo kiểm soát”. Bác quan niệm: “Thanh tra là tai mắt của trên, là người bạn của dưới”. Hoạt động thanh tra một mặt giúp cho người lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị nắm bắt kết quả và mức độ thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước, quy định nội bộ của cơ quan, đơn vị; giúp cho việc xem xét, đánh giá

những chủ trương, chính sách, pháp luật, quy chế, quy định... đã đề ra có khoa học, hợp lý hay không. Từ kết quả thanh tra, người lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị kịp thời nghiên cứu, điều chỉnh và có những biện pháp cụ thể, thích hợp trong quản lý, chỉ đạo, điều hành. Mặt khác, công tác thanh tra cũng giúp cho các đối tượng được thanh tra nhận thức đầy đủ những việc làm đúng, làm tốt để tiếp tục phát huy; những việc làm chưa đúng, chưa tốt để khắc phục sửa chữa, qua đó nâng cao năng lực, trách nhiệm của bản thân, góp phần xây dựng và phát triển cơ quan, đơn vị.

Với tinh thần đó, Phòng Thanh tra Trường Đại học Công đoàn được thành lập theo Quyết định



Phòng Thanh tra là 01 trong 02 đơn vị của Trường được tặng Danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc năm học 2019 - 2020

số 843/QĐ-ĐHCĐ ngày 26/10/2016 của Hiệu trưởng, là đơn vị có chức năng tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng thực hiện công tác thanh tra trong phạm vi quản lý của Trường. Ngày đầu thành lập, đội ngũ nhân sự của Phòng chỉ có 03 viên chức, cơ sở vật chất, trang thiết bị tương đối khiêm tốn. Nhờ sự quan tâm của Đảng ủy, Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu, qua hơn 04 năm xây dựng và phát triển, đội ngũ giảng viên, chuyên viên của Phòng được đào tạo, bồi dưỡng, điều động tăng; thiết bị phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra cũng được trang bị bổ sung. Hiện nay, đội ngũ viên chức của Phòng gồm có 04 nhân sự, cụ thể: 01 viên chức Phụ trách phòng, trình độ tiến sĩ, là giảng viên kiêm nhiệm; 03 chuyên viên chính, trong đó 02 chuyên viên có trình độ thạc sĩ, 01 chuyên viên có trình độ cử nhân; chuyên trách công tác thanh tra. Bên cạnh những trang bị làm việc chủ yếu như các đơn vị khác trong Trường (bàn ghế, máy tính, máy in...), Phòng Thanh tra còn được trang bị, cho phép sử dụng máy ảnh, hệ thống màn hình theo dõi camera giám sát các khu vực của Trường trong quá trình tác nghiệp.

Trước sự quan tâm của các cấp lãnh đạo Nhà trường, tập thể Phòng Thanh tra đã luôn phấn đấu, nỗ lực hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ. Chuyên viên của Phòng Thanh tra nắm vững, thực hiện nghiêm các quy định nội bộ, vận dụng nhuần nhuyễn trong quá trình tác nghiệp. Những năm qua, Phòng luôn hoàn thành kế hoạch thanh tra, kiểm tra theo năm học. Phòng thường xuyên

kiểm tra việc thực hiện nội quy đối với viên chức, người lao động toàn Trường; kiểm tra việc thực hiện quy chế về giảng dạy theo kế hoạch giảng dạy - học tập do Phòng Đào tạo và Khoa Sau đại học xây dựng; kiểm tra/thanh tra công tác coi thi, chấm thi đối với các lớp đại học (bao gồm cả các lớp chính quy, học lại cải thiện điểm, song ngành) và sau đại học theo Kế hoạch tổ chức thi do Phòng Đào tạo, Khoa Sau đại học, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng xây dựng, tổ chức thực hiện... Qua quá trình thanh tra, kiểm tra, Phòng đã nhắc nhở, kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đối với các trường hợp vi phạm nội quy, quy chế, báo cáo thường xuyên và định kỳ tình hình chấp hành nội quy, quy chế của viên chức, người lao động và các công việc khác liên quan tới nội dung thanh tra, kiểm tra tại Trường với Ban Giám hiệu để có điều chỉnh trong công tác quản lý, điều hành Trường. Phòng đã trực tiếp tiếp công dân, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu cho Nhà trường trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo. Bên cạnh đó, Phòng cũng tham gia kiểm tra hồ sơ tuyển sinh và hồ sơ xét tốt nghiệp của một số khóa, lớp đại học, cao học... theo quyết định của Hiệu trưởng, giám sát kỳ tuyển dụng viên chức, người lao động của Trường... và giải quyết những công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công. Với những nỗ lực trên, tập thể Phòng Thanh tra hằng năm đều đạt tập thể lao động tiên tiến trong giai đoạn 2016 - 2018, đến năm học 2019 - 2020 vươn lên đạt danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc.

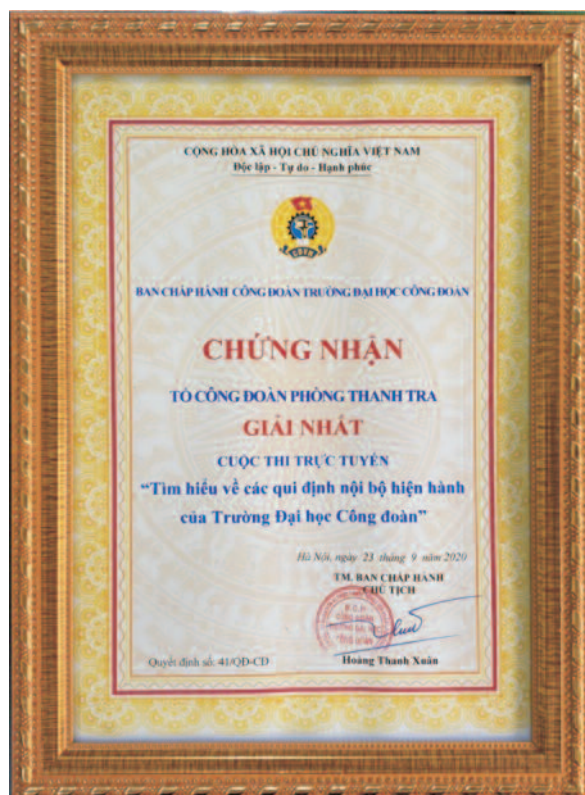
Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, công tác của Phòng Thanh tra còn những hạn chế nhất định. Công tác mà Phòng đã và đang thực hiện chủ yếu gồm thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nề nếp làm việc của viên chức, người lao động; việc thực hiện nội quy, quy chế trong quá trình dạy học của giảng viên; công tác tổ chức coi thi, chấm thi kết thúc học phần; công tác tuyển sinh, xét tốt nghiệp các bậc, các hệ đào tạo; chưa triển khai thanh tra chuyên môn về các mặt hoạt động khác của Trường như: tổ chức cán bộ, tài chính, nghiên cứu khoa học, hoạt động đào tạo, cấp chứng chỉ... tin học, ngoại ngữ của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học của Trường... Viên chức làm công tác thanh tra vẫn còn biểu hiện “ngại va chạm” trong quá trình tác nghiệp; việc xử lý tình huống trong một số trường hợp chưa tốt, gây tâm lý căng thẳng cho các đối tượng được thanh tra. Việc tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, tham mưu giải quyết đôi khi lúng túng. Trong các vụ việc tố cáo, có vụ việc sau khi được giải quyết đã phải giải quyết lại theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên, song vẫn phát sinh một số khiếu nại, đề nghị.

Những tồn tại trên xuất phát từ nhiều nguyên nhân, trong đó có thể kể đến một số nguyên nhân cơ bản như:

Một là, đội ngũ nhân sự của Phòng Thanh tra còn hạn chế về số lượng, chưa được đào tạo nghiệp vụ thanh tra và chủ yếu chưa qua đào tạo chuyên môn gần để thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra; chưa được tập huấn đầy đủ về công tác thanh tra, kiểm tra; chưa nhiều kinh nghiệm tiến hành thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo.

Hai là, sự phối hợp giữa Phòng Thanh tra với các đơn vị trực thuộc/thuộc Trường chưa thực sự chặt chẽ, Phòng Thanh tra chưa có điều kiện bao quát được mọi công việc trong Trường thuộc phạm vi quản lý của Hiệu trưởng.

Ba là, một số viên chức, người lao động trong Trường chưa nhận thức đúng mức về công tác thanh tra nội bộ, còn quan niệm mục đích của thanh tra là tìm kiếm vi phạm, lập biên bản và xử lý nên chưa thực sự hợp tác với viên chức làm công tác thanh tra trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.



Phòng Thanh tra là đơn vị đi đầu trong việc nắm vững và thực hiện tốt các quy định nội bộ của Trường

Như vậy, công tác thanh tra tại Trường Đại học Công đoàn đang đặt ra yêu cầu nâng cao chất lượng nhân sự và đổi mới về phương thức hoạt động, thanh tra mở rộng tới nhiều mặt hoạt động của Trường. Bên cạnh đó, Phòng Thanh tra rất cần có sự phối hợp tốt với các đơn vị, cá nhân trong Trường.

Trước yêu cầu trên, trong thời gian tới, tập thể viên chức của Phòng Thanh tra cần thực hiện nghiêm túc, tích cực các hoạt động chuyên môn của Phòng, thông qua quá trình tác nghiệp, lan tỏa tinh thần, thái độ làm việc nghiêm túc tới viên chức, người lao động tại các đơn vị khác; bảo đảm tính hợp pháp, hợp lý trong quá trình thanh tra, kiểm tra, giám sát và các công việc khác thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; phối hợp tốt công việc trong nội bộ phòng và với các đơn vị, cá nhân có liên quan. Để đạt được những điều này, Phòng Thanh tra cần chủ động tiến hành và kiến nghị Nhà trường quan tâm thực hiện một số giải pháp chủ yếu sau:

Thứ nhất, giải pháp về xây dựng đội ngũ. Đội ngũ nhân sự luôn là yếu tố quan trọng nhất quyết định sự thành công hay thất bại của một cơ quan, đơn vị. Do vậy, để phát triển Phòng Thanh tra, góp phần xây dựng Nhà trường, Trường cần tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị và các kỹ năng cần thiết khác để phục vụ công việc cho đội ngũ viên chức của Phòng, tập trung vào lĩnh vực công tác thanh tra; bổ sung nhân sự đáp ứng điều kiện làm công tác thanh tra nội bộ, có chuyên môn phù hợp thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra; kiện toàn viên chức quản lý Phòng để điều hành công việc nội bộ của Phòng và phối hợp công tác với đơn vị khác được thuận lợi, hiệu quả.

Thứ hai, giải pháp về đảm bảo cơ sở vật chất, điều kiện hoạt động và cơ chế phối hợp. Các điều kiện vật chất đảm bảo, cơ chế phối hợp làm việc nhịp nhàng luôn là những yếu tố quan trọng góp phần vận hành từng bộ phận cũng như tổng thể bộ máy tổ chức của cơ quan, đơn vị. Do đó, để nâng cao hiệu quả hoạt động của Phòng Thanh tra nói riêng cũng như Nhà trường nói chung, Trường cần tăng cường đầu tư, bảo trì, bảo dưỡng cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết để phục vụ nhu cầu công việc thanh tra, kiểm tra; bảo đảm hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị luôn trong trạng thái hoạt động tốt và phát huy hiệu quả; cùng với đó, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao trách nhiệm của viên chức, người lao động trong Trường đối với việc thực hiện các quy định nội bộ, nâng cao hiểu biết về mục đích, ý nghĩa của công tác thanh tra trong đội ngũ viên chức, người lao động, tạo cơ sở tăng cường phối hợp giữa các đơn vị, cá nhân trong Trường với Phòng Thanh tra để cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Thứ ba, giải pháp về đổi mới phương thức hoạt động. Phương thức hoạt động tốt là yếu tố then chốt đảm bảo hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị. Với Phòng Thanh tra, tiếp nối những thành công, khắc phục các hạn chế trong hoạt động hiện nay, một mặt, trong hoạt động quản lý, điều hành, viên chức quản lý Phòng cần phải xây dựng kế hoạch hoạt động của Phòng theo định kỳ năm, học kỳ, tháng; yêu cầu từng viên chức của Phòng

xây dựng kế hoạch làm việc của cá nhân theo định kỳ tương ứng. Người quản lý cũng cần rà soát, đánh giá đúng thực trạng đội ngũ chuyên viên của Phòng để phân công công việc phù hợp với năng lực, sở trường của các cá nhân; tổ chức thực hiện kế hoạch đã xây dựng; phân công công việc hợp lý; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, kịp thời xử lý những phát sinh, vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch; điều chỉnh kế hoạch nếu cần thiết; tổ chức tổng kết định kỳ tháng, học kỳ, năm học để đánh giá thành công, tồn tại trong việc thực hiện các kế hoạch đã đề ra; làm căn cứ xây dựng kế hoạch hoạt động chu kỳ tiếp theo, tìm giải pháp, rút kinh nghiệm trong quá trình triển khai công việc. Người quản lý phải nêu cao tinh thần gương mẫu, giải quyết tốt các công việc do mình trực tiếp thực hiện; phân công phối hợp, điều hòa tốt công việc giữa các viên chức của Phòng; nghiên cứu, đề xuất các giải pháp phối hợp với các đơn vị khác, các cá nhân ngoài đơn vị để hoàn thành nhiệm vụ của Phòng, góp phần hoàn thành nhiệm vụ của Trường; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo với cấp có thẩm quyền. Mặt khác, trong hoạt động tác nghiệp, từng viên chức cũng cần chủ động làm việc theo kế hoạch hoạt động của Phòng và của cá nhân đã xây dựng; báo cáo lãnh đạo Phòng kịp thời, đầy đủ việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công và theo kế hoạch; phát huy sáng tạo, trung thực, bản lĩnh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, vì công việc chung của Trường; thường xuyên trau dồi, học hỏi về chuyên môn và kỹ năng làm việc; kết hợp khéo léo, linh hoạt giữa giáo dục, thuyết phục và cưỡng chế trong quá trình thanh tra, kiểm tra.

Trên chặng đường 75 năm lịch sử của Trường Đại học Công đoàn, Phòng Thanh tra tới nay chưa đầy 5 tuổi, là đơn vị “trẻ” nhất trong số các đơn vị thuộc Trường. “Trẻ” - đồng nghĩa với “đầy sức sống”, song không tránh khỏi “thiếu kinh nghiệm”. Do đó, “trẻ” vừa là thuận lợi, vừa là thách thức đặt ra đối với Phòng Thanh tra, đòi hỏi Phòng phấn đấu vươn lên một cách mạnh mẽ để khẳng định vị thế, giá trị của mình, góp phần ổn định và xây dựng Nhà trường trong hành trình phía trước.